



АДМИНИСТРАЦИЯ ЛЕНИНСКОГО РАЙОНА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОД САРАТОВ»
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА № 57 ИМЕНИ С.Ф.ТАРХОВА»
ЛЕНИНСКОГО РАЙОНА ГОРОДА САРАТОВА

«Рассмотрено»
Руководитель МО
 М.В. Киселева

Протокол №1
от «29» августа 2023 г.

«Согласовано»
Заместитель директора по
ВР МОУ «СОШ № 57»
 А.Р. Альмуханова

«30»августа 2023 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ПО ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

кружка «Школьная газета»

для обучающихся 6-10х классов

Направление –информационное

Вид внеурочной деятельности – творческая,

познавательная деятельность

Возраст учащихся 12-16 лет

Срок реализации – 1 год

Киселева Мария Владимировна
учитель русского языка и литературы

«Принято»

на заседании педагогического совета

Протокол №1

от « » августа 2023 г.

2023г.

Пояснительная записка

Сегодня от учащихся школы требуются не только знания, но и активность, инициативность, способность принимать решения в трудной ситуации. Соответственно, необходимы такие изменения в организации процесса обучения, чтобы школьник мог применять полученные знания.

Реализация Программы воспитательной деятельности школы и образования школьников должна осуществляться в том числе посредством школьной газеты.

Создание школьной газеты позволяет установить более тесные связи внутри школы. Участие учащихся в школьном пресс-центре поддерживает их индивидуальное развитие, так как помогает организовать себя, выразить свои мысли, распространить их среди других людей, помогает лучше познать себя, открыть мир. В процессе совместной деятельности по созданию газеты между представителями разных поколений устанавливаются отношения взаимопонимания. Кроме того, подобная практика оказывает влияние на выбор профессии.

Газета остается самым простым и доступным школьным изданием.

Целью кружка «Школьная газета» является развитие личности подростков, их творческих способностей, навыка устных и письменных публицистических выступлений, формирование гражданской позиции учащихся.

Для достижения поставленных целей необходимо решить следующие **задачи**:

- Организовать практическую, общественно и социально значимую коллективную деятельность
- Повысить познавательную активность учащихся, научить их вовремя реагировать на события, находить источники информации
- Предоставить подросткам возможности для «пробы пера» и реализации права «свободы слова» на страницах школьной газеты.

Общая характеристика курса

Основные направления деятельности

Информационная. Кружок «Школьная газета» –форма передачи информации о событиях и фактах из жизни школы.

Образовательная. Школьная газета используется в процессе преподавания школьных предметов. Подготовка номеров газеты требует вовлечения учащихся в различные формы

деятельности: они получают возможность попробовать свои силы в качестве корреспондента, наборщика, корректора. Обучаются современным технологиям, занятия проходят с использованием ИКТ. В результате работы по выпуску газет возрастает их мотивация к обучению.

Воспитательная. Организация внеурочной деятельности учащихся на базе кружка «Школьные новости» позволяет с пользой занять их свободное время, использовать школьную газету во время проведения урочных и внеурочных мероприятий.

Коммуникативная. Подготовка газеты к выпуску – дело коллективное, в процессе работы над выпуском дети общаются с разными людьми. Коллегиальное решение всех вопросов, общение способствуют развитию коммуникативных качеств учащихся.

Принципы:

• Уважение к читателям и авторам газеты. • Создание положительного образа учителя, ученика, школы. • Учитывать, что о каждом ученике читают его родители. • Писать только то, о чем знаешь. • Не замыкаться в стенах школы. • Проявлять заинтересованность и творчество. • Не оскорблять, не унижать печатным словом.

Ценностные ориентиры курса

Ценностные ориентиры программы кружка «Школьные новости» базируются на требованиях и заключаются в формировании личностных, регулятивных, познавательных и коммуникативных универсальных учебных действий.

Место курса в учебном плане.

Данная программа включена во внеурочную деятельность учебного плана школы и составлена из расчета 34 часа (1 занятия в неделю) для учащихся 6-10 классов.

Основная форма организации – учебные занятия (индивидуальные и групповые).

Личностные, метапредметные и предметные результаты

Личностные результаты освоения курса предполагают:

- приобретение первичного опыта по формированию активной жизненной позиции в процессе подготовки выпусков газеты ;
- получение возможности проявлять инициативу в принятии решений;
- понимание причин успеха/неуспеха практической журналистской деятельности;

Метапредметные результаты освоения курса обеспечиваются познавательными и коммуникативными учебными действиями, а также межпредметными связями с литературой, русским языком, информатикой и отражают:

- формирование умения планировать, контролировать и оценивать учебные действия в соответствии с поставленной задачей и условием её реализации;

- продуктивное сотрудничество (общение, взаимодействие) со сверстниками при решении задач на занятиях;
- умение осуществлять информационную, познавательную и практическую деятельность с использованием различных средств коммуникации.

Предметные результаты изучения курса «Школьная газета» отражают опыт учащихся в журналистской деятельности и в результате прохождения программы кружка «Юный журналист» школьники:

- познакомятся с основными терминами журналистики;
- приобретут первичные навыки работы с содержащейся в текстах информацией в процессе чтения соответствующих возрасту научно-познавательных текстов, инструкций;
- получают возможность научиться самостоятельно организовывать поиск информации;
- приобретут умение работать в проектно-режиме при создании выпусков газеты;
- приобретут опыт уважительного отношения к творчеству как своему, так и других людей;
- научатся давать самооценку результатам своего труда;
- приобретут первый опыт проведения презентаций своих достижений;
- приобретут первоначальные навыки работы с ПК в процессе создания школьной газеты;
- научатся работать над выполнением заданием редакции как индивидуально, так и согласованно в составе группы юнкоров - научатся распределять работу между участниками проекта;
- научатся совместно договариваться о правилах общения и поведения на занятиях кружка и следовать им;
- поймут сущность журналистской профессии как социальной, информационной, творческой, ее базовых характеристик, социальных ролей журналиста, качеств личности, необходимых для ответственного выполнения профессиональных функций;
- приобретут первичные навыки готовности слушать собеседника и вести диалог; признавать возможность существования различных точек зрения и права каждого иметь свою; излагать свое мнение и аргументировать свою точку зрения и оценку событий

Содержание программы

Содержание программы предполагает работу с разными источниками информации. Содержание каждой темы включает в себя самостоятельную работу учащихся. При организации занятий целесообразно создавать ситуации, в которых каждый ученик мог бы выполнить индивидуальную творческую или конструкторскую работу и принять участие в

работе группы. Необходимо развивать интерес к этой профессиональной сфере у учащихся школы, потому что ребенок может продемонстрировать свои умения, свое дарование, наглядно продемонстрировать результат. Кроме того, необходимо развивать мотивацию к профессии дизайнера-верстальщика, так как дело, которым учащиеся будут заниматься, значимо и для других, представляет интерес для окружающих. Программа направлена на развитие способности не только к правильной, но и выразительной, воздействующей на ум и чувства читателя или слушателя речи

Одной из важных задач программы является повышение общей культуры речи учащихся.

Техническое оснащение:

- компьютер;
- 1 сканер;
- 1 лазерный принтер;
- 1 мультимедийный проектор с экраном;
- Система организации беспроводной сети

Основы работы с текстом.

Текст с точки зрения верстки. Вставка текстовых блоков. Редактирование текстовых блоков. Текстовые инструменты. Свойства текстового блока. Как оформить текст.

Учащиеся должны уметь:

- форматировать символы;
- работать с текстовыми инструментами;
- форматировать абзацы;
- создавать колонки;
- создать и редактировать текстовый блок.

Основы работы с иллюстрациями.

Как поместить иллюстрацию на страницу. Вставка графических блоков. Редактирование графических блоков. Редактирование рисунков в блоках. Импорт иллюстраций. Контур вырезания.

Учащиеся должны уметь:

- помещать иллюстрацию на страницу;
- создавать и редактировать графические блоки;
- редактировать рисунки в блоках;
- импортировать иллюстрации из других приложений;
- вырезать иллюстрации.

Верстка страниц.

Задание параметров страницы. Создание страницы-шаблона. Совместное размещение текста и графики. Печать документа.

Учащиеся должны уметь:

- создавать страницу-шаблон ;
- совместно размещать текстовые и графические блоки;
- печатать созданный документ.

Практикум по верстке

Сверстать газетную полосу формата А4.

Учащиеся должны уметь:

- верстать любой вид издательской продукции;
- правильно располагать на странице фрагменты разнотипных объектов.

Секреты стилистики (Правила хорошей речи)

Язык – важнейшее средство общения; о богатстве русского языка, его роль как языка межнационального. О тексте, типах, стилях речи.

Стилистика лексических средств языка

Стилистические средства словообразования и морфологии.

Стилистические средства синтаксиса.

Функциональная стилистика.

Культура речи

Компьютер и программное обеспечение

Учащиеся должны знать:

- функциональную схему компьютера;
- как характеристики основных устройств компьютера влияют на его производительность;
- состав и назначение программного обеспечения компьютера;
- назначение и основные функции операционной системы.

Учащиеся должны уметь:

- работать с файлами (создавать, копировать, переименовывать, осуществлять поиск);
- работать с носителями информации (форматирование, “лечение” от вирусов);
- устанавливать программы;
- соблюдать правила техники безопасности, технической эксплуатации и сохранности информации при работе на компьютере.

Методы работы с программами Microsoft Office

Учащиеся должны уметь:

- отменять изменения в документе. Открытие документа Office. Создание нового документа;
- использовать помощника для получения справочной информации. Ввод текста.
Практическая работа;
- выделять текст с помощью мыши. Выделение и замена текста с помощью клавиатуры;
- перемещать текст. Выбор и форматирование объектов. Копирование формата с помощью команды Формат по образцу;
- настраивать панели инструментов. Увеличение и уменьшения масштаба.
Практическая работа.

Технология обработки текстовой информации

Создание, редактирование и форматирование документов. Основные объекты в документе (символ, абзац) и операции над ними. Шаблоны документов и стили форматирования. Печать документов.

Основные форматы текстовых файлов и их преобразование. Кодировки кириллицы.

Внедрение в документ различных объектов (таблиц, изображений, формул и др.).

Создание типовых документов (заявление, объявление, визитка и др.) и рефератов по различным предметам.

Перевод документов с бумажных носителей в компьютерную форму с помощью систем оптического распознавания отсканированного текста.

Создание документов на иностранных языках с использованием компьютерных словарей.

Автоматический перевод документов на различные языки с использованием словарей и программ-переводчиков.

Учащиеся должны уметь:

- применять текстовый редактор для редактирования и форматирования текстов;
- вставлять в документ объекты из других приложений;
- создавать типовые документы на компьютере;
- использовать системы оптического распознавания, словари и переводчики.

ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ.

Дата проведения	Тема занятия
	1. Вводное занятие. Уточнение списка редакционной коллегии. 2. Утверждение плана работы. 3. Понятие о школьной газете.
	4. Из истории журналистики. 5. Этика и психология журналистского общения. 6. Печатные издания и их роль.
	7. Газета. Какая она должна быть?

	<p>8. Язык и стиль газеты.</p> <p>9. Выпуск газеты « Как я провел лето».</p>
	<p>10. Анализ рубрик печатных изданий.</p> <p>11. Текст. Тема и идея текста.</p> <p>12. Стили речи. Особенности стилей.</p>
	<p>13. Этапы создания газеты.</p> <p>14. Сбор и оформление информации.</p> <p>15. Выпуск газеты к Дню Учителя.</p>
	<p>16. Юный редактор – кто это?</p> <p>17. Цели газетного творчества.</p> <p>18. Газетная статья - основа газеты.</p>
	<p>19. Создание газетных статей.</p> <p>20. Оформление газетных материалов.</p> <p>21. Основы оформительской работы.</p>
	<p>22. Изобразительные элементы в газете.</p> <p>23. Редактирование текста.</p> <p>24. Выпуск газеты « Спортивные новости».</p>
	<p>25. Иллюстрации , рисунки, фотографии как дополнение к газетным статьям.</p> <p>26. Реклама на страницах газеты.</p> <p>27. Оформление, дизайн газеты</p>
	<p>28. Содержание и форма журналистских произведений.</p> <p>29. Журнальные жанры: информационная заметка, зарисовка.</p> <p>30. Практическое занятие. Заметка в газету.</p>
	<p>31. Информационная составляющая газеты.</p> <p>32. Сбор первичной информации.</p> <p>33. Творческая мастерская.</p>
	<p>34. Интервью. Что значит взять интервью?</p> <p>35. Вопросы для интервью.</p> <p>36. Практикум . Берем интервью.</p>
	<p>37. Особенности диалогической формы.</p> <p>38. Редактирование статьи. Обмен впечатлениями.</p> <p>39. Выпуск газеты « Интервью у школьной доски»</p>
	<p>40. Репортаж. Особенности жанра.</p>

	<p>41. Репортер – автор репортажа и очевидец с места событий.</p> <p>42. Композиционные особенности репортажа.</p>
	<p>43. Репортаж с места событий.</p> <p>44. Редактирование репортажа и совершенствование заголовков.</p> <p>45. Творческая мастерская.</p>
	<p>46. Оформление, дизайн газеты.</p> <p>47. Оформление газетных материалов.</p> <p>48. Выпуск газеты «С новым годом!»</p>
	<p>49. Очерк. Особенности жанра.</p> <p>50. Проблемный подход к материалу статьи.</p> <p>51. Работа с текстом.</p>
	<p>52. Проблемный очерк.</p> <p>53. Портретный очерк.</p> <p>54. Работа с текстами.</p>
	<p>55. Редактирование статей. Обмен впечатлениями.</p> <p>56. Заседание круглого стола.</p> <p>57. Обсуждение «Моя газета».</p>
	<p>58. Подборка материалов по темам.</p> <p>59. Редактирование текста. Оформление, дизайн газеты.</p> <p>60. Выпуск школьной газеты</p>
	<p>61. Современный дизайн газеты.</p> <p>62. Принципы верстки.</p> <p>63. Оформление информации на электронных носителях.</p>
	<p>64. Заголовок в газете.</p> <p>65. Работа с фрагментами текста.</p> <p>66. Выпуск школьной газеты</p>
	<p>67. Сатирические жанры. Фельетон.</p> <p>68. Особенности жанра. Работа с текстом.</p> <p>69. Творческая мастерская.</p>
	<p>70. Редактирование текста. Оформление, дизайн газеты.</p> <p>71. Подборка материалов по темам.</p> <p>72. Приемы оформления.</p>
	<p>73. Обработка графической информации.</p> <p>74. Редактирование фотографий.</p>

	75. Творческая мастерская.
	76. Подборка материалов по темам. 77. Обработка текстовой информации. 78. Поиск информации в Интернете.
	79. Редактирование текста. 80. Оформление, дизайн газеты. 81. Выпуск школьной газеты
	82. Нравственно-патриотическое направление газеты. 83. Сбор и оформление информации. 84. Редактирование текста. Оформление, дизайн газеты.
	85. Экологическое направление газеты. 86. Сбор и оформление информации. 87. Поиск информации в Интернете.
	88. Спортивно- оздоровительное направление газеты. 89. Сбор и оформление информации. 90. Выпуск школьной газеты
	91. Заседание круглого стола. 92. Встреча с интересными людьми. 93. Сбор и оформление информации
	94. Подборка материалов по темам. 95. Участие в жизни школы, города. 96. Редактирование текста. Оформление, дизайн газеты.
	97. Экскурсия на типографию. 98. Экскурсия на типографию. 99. Выпуск школьной газеты
	100. Творческий отчет. 101. Анализ итогов работы в прошедшем году. 102. Резерв.

Состав редакционной коллегии (возможны изменения):

1. Руководитель проекта – учитель русского языка

2. Главный редактор
3. Дизайнеры -
4. Журналисты -
5. Фотокорреспонденты
6. Корректоры

Планируемые результаты

В результате изучения курса «Школьная газета» должны быть достигнуты определенные результаты.

Главным критерием достижения результата на протяжении всего периода обучения является подготовленный для публикации в школьной газете материал. Так как не все обучающиеся способны освоить материал программы в одинаковой степени, предполагается индивидуальный подход к практическим заданиям и оценке их исполнения (при этом учитываются интересы и склонности кружковцев). Дифференциация и индивидуализация обучения обеспечиваются деятельностью каждого кружковца, на базе которой формируются различные универсальные учебные действия с учетом структуры личности каждого ученика.

Практическим выходом реализации программы является издание школьной газеты «Школьные новости» (1 раз в месяц)

- Повысить мотивацию учащихся к изучению русского языка и русской литературы;
- Заинтересовать учащихся творческим процессом;
- Повысить и регулировать личностную оценку учащихся;
- Повысить освоение учащимися орфографической, пунктуационной, речевой грамотности в объеме, достаточном для свободного пользования русским языком в учебных и иных целях в устной и письменной формах;
- Подготовить к выпуску очередной номер школьной газеты «Школьные новости »;

Реализация программы кружка « Школьная газета» позволит:

Формировать необходимые качества, присущие социально-активной личности (научить кружковцев активно реагировать на события школьной жизни, давать им собственную оценку и уметь передать содержание события в письменной форме для размещения на страницах школьной прессы).