

**муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 57 имени С.Ф. Тархова»
Ленинского района города Саратова
(МОУ «СОШ № 57»)**

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом
МОУ «СОШ № 57»
Протокол
от 30.12.2021 года № 4

УТВЕРЖДАЮ
Директор МОУ «СОШ № 57»
Г.В. Волохова
Приказ от 10.01.2022 № 2



**ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке расследования и учета несчастных случаев с обучающимися
в МОУ «СОШ № 57»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке расследования и учета несчастных случаев с обучающимися (далее – Положение) в муниципальном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 57 имени С.Ф. Тархова» Ленинского района города Саратова (далее – Школа) разработано согласно с требованиями Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями на 24 сентября 2022 года, Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 июня 2017 года № 602 «Об утверждении Правил Порядка расследования и учета несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность» с изменениями на 1 июля 2019 года, Примерным положением о системе управления охраной труда, утвержденным Приказом Министерства труда Российской Федерации № 776н от 29 октября 2021 года, а также Уставом Школы и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность Школы.

1.2. Данное Положение регламентирует порядок расследования несчастных случаев с обучающимися, деятельность по вопросам проведения оформления и учета несчастных случаев, происшедших с обучающимися во время пребывания в Школе, в результате которой учащимися были получены повреждения здоровья (телесные повреждения (травмы), в том числе нанесенные другим лицом; отравление; тепловой удар; ожог; обморожение; утопление; поражение электрическим током, молнией, излучением; укусы и другие телесные повреждения, нанесенные животными и насекомыми, а также полученные в результате контакта с растениями; повреждения здоровья вследствие взрывов, аварий (в том числе в дорожно-транспортных происшествиях), разрушения зданий, сооружений и конструкций, стихийных бедствий и других чрезвычайных обстоятельств, иные повреждения здоровья, обусловленные воздействием внешних факторов) ибо повлекших смерть обучающегося (далее – несчастный случай).

1.3. Организации расследования, оформлению и учету в Школе, подлежат несчастные случаи, повлекшие за собой временную или стойкую утрату трудоспособности, здоровья в соответствии с медицинским заключением и, как следствие, освобождение от занятий не менее чем на один день, либо смерть обучающегося, если указанные несчастные случаи произошли:

- во время занятий и (или) мероприятий, связанных с освоением образовательных программ, во время установленных перерывов между учебными занятиями, проводимыми как на территории и объекте Школы, так и за ее пределами, в соответствии с учебным планом Школы, а также до начала и после окончания занятий и

(или) мероприятий, время которых определено правилами внутреннего распорядка обучающихся, графиком работы Школы и иными локальными нормативными актами;

- во время занятий физической культурой в соответствии с учебным планом Школы;
- при проведении внеаудиторных соревнований, тренировок, оздоровительных мероприятий, экскурсий, походов и других мероприятий, организованных Школой;
- при организованном по распорядительному акту директора школы (его заместителя) следовании обучающихся с места проведения учебных занятий или мероприятий и обратно на транспортном средстве, предоставленном директором Школы, общественном или служебном транспорте, или пешком;
- при осуществлении иных действий обучающихся, обусловленных Уставом Школы, или Правилами внутреннего распорядка либо совершаемых в интересах Школы, в целях сохранения жизни и здоровья обучающихся, в том числе действий, направленных на предотвращение катастрофы, аварии или иных чрезвычайных обстоятельств либо при выполнении работ по ликвидации их последствий.

1.4. О любом несчастном случае, происшедшем с обучающимися, пострадавшему или очевидцу следует безотлагательно известить лицо, проводившее учебное занятие (мероприятие).

1.5. Лицо, непосредственно проводившее учебное занятие (мероприятие), во время которого произошел несчастный случай с обучающимся, обязано незамедлительно сообщить о несчастном случае директору Школы (при его отсутствии – заместителю) (Приложение 1 к настоящему Положению).

1.6. Контроль своевременного расследования и учета несчастного случая с обучающимися, а также за выполнением мероприятий по устранению причин, вызвавших несчастный случай, обеспечивают в зависимости от ведомственной принадлежности общеобразовательной организации:

- федеральные органы исполнительной власти, осуществляющие государственное управление в сфере образования;
- орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования;
- орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования;
- федеральный орган исполнительной власти осуществляющий государственное управление в сфере образования, а также юридические и физические лица (далее – Учредитель);

1.7. Данное Положение о порядке расследования и учета несчастных случаев с обучающимися является локальным нормативным актом школы и распространяется на всех участников образовательных отношений.

2. Действия директора Школы при несчастном случае с обучающимся

2.1. Директор Школы (лицо его заменяющее) при возникновении несчастного случая обязан:

- немедленно организовать оказание первой медицинской помощи пострадавшему, задействовать медицинского работника школы, при необходимости вызвать скорую медицинскую помощь;
- принять неотложные меры по предотвращению чрезвычайной ситуации, в том числе аварийной ситуации и воздействия травмирующих факторов на других лиц;
- принять меры по фиксации до начала расследования несчастного случая обстановки, какой она была на момент происшествия (составить схемы, провести фотографирование или видеосъемку, осуществить другие мероприятия), если это не угрожает жизни и здоровью других лиц и не ведет к катастрофе, аварии или возникновению иных чрезвычайных обстоятельств;
- принять меры к устранению причин, вызвавших несчастный случай;
- проинформировать о несчастном случае с обучающимся Учредителя, а также родителей или законных представителей пострадавшего (далее – родители или законные представители);

- принять иные необходимые меры по организации и обеспечению надлежащего и своевременного расследования несчастного случая и оформлению материалов расследования.

2.2. При групповом несчастном случае (происшедшем с двумя и более обучающимися, независимо от степени тяжести полученных повреждений здоровья), несчастном случае, результате которого обучающийся получил тяжелые повреждения здоровья (далее – тяжелый несчастный случай) или несчастном случае со смертельным исходом директор Школы обязан в течение суток с момента, как стало известно о происшедшем несчастном случае, направить сообщение о факте несчастного случая, рекомендуемый образец которого приведен в Приложении № 2 к настоящему Положению, по телефону, электронной почте, а также посредством доступных иных видов связи:

- в территориальный орган Министерства внутренних дел Российской Федерации;

- родителя или законных представителей пострадавшего;
- Учредителю;
- в Совет Школы и (или) иной представительный орган обучающихся Школы.

3. Организация расследования несчастного случая с обучающимися

3.1. При расследовании несчастного случая, в результате которого обучающийся получил легкие повреждения здоровья, директором Школы незамедлительно создается комиссия по расследованию несчастного случая в составе не менее трех человек.

3.2. Состав комиссии утверждается распорядительным актом директора Школы.

3.3. Комиссию возглавляет директор Школы (лицо, его замещающее).

3.4. В состав комиссии в обязательном порядке включаются:

- специалист по охране труда или лицо, на которое директором возложены обязанности специалиста по охране труда, прошедшее обучение по вопросам охраны труда (ответственный по охране труда);
- представитель Совета обучающихся (при наличии) и (или) иного представительного органа обучающихся Школы.

3.5. Лица, непосредственно проводившие учебные занятия (мероприятия) и (или) осуществляющие руководство за безопасным проведением данных учебных занятий (мероприятий), во время которых произошел несчастный случай с обучающимся, в состав комиссии не включаются.

3.6. Расследование проводится комиссией в течение трех календарных дней с момента происшествия.

3.7. При расследовании группового несчастного случая, тяжелого несчастного случая, либо несчастного случая со смертельным исходом, комиссия по расследованию несчастного случая создается Учредителем незамедлительно.

3.8. Комиссию возглавляет руководитель Учредителя или уполномоченное им лицо. Комиссия действует в соответствии с Положением о комиссии по охране труда в муниципальном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 57 имени С.Ф. Тархова» Ленинского района города Саратова.

3.9. В состав комиссии включаются представители Школы, представитель Совета школы (при наличии) и (или) иного представительного органа обучающихся Школы.

3.10. В состав комиссии по согласованию могут быть включены представители Министерства просвещения Российской Федерации, Профессионального союза работников народного образования и науки Российской Федерации.

3.11. В случае группового несчастного случая, расследование проводится комиссией в течение пятнадцати календарных дней с момента происшествия.

3.12. О несчастном случае (в том числе групповом), который по истечении времени перешел в категорию тяжелого несчастного случая или несчастного случая со смертельным исходом, директор Школы, в течение трех суток после получения информации о последствиях несчастного случая направляет сообщение:

- Учредителю;
- в территориальный орган Министерства внутренних дел Российской Федерации;
- в Совет школы (при наличии) и (или) иной представительный орган обучающихся Школы.

3.13. Несчастный случай, о котором не было своевременно сообщено директору (в случае его отсутствия его заместителю) или, в результате которого утрата здоровья у учащегося наступила не сразу, расследуется комиссией по расследованию несчастного случая в соответствии с квалификацией несчастного случая согласно настоящему Положению по заявлению родителей или законных представителей пострадавшего в течение одного месяца со дня поступления указанного заявления в Школу. Срок подачи заявления не ограничен.

3.14. При необходимости проведения дополнительной проверки обстоятельств несчастного случая срок расследования несчастного случая с обучающимися может быть продлен распорядительным актом директора Школы или Учредителем, Утвердившим состав комиссии, с учетом изложенных председателем комиссии причин продления, до тридцати календарных дней.

3.15. Каждый совершеннолетний пострадавший, (его законный представитель или иное доверенное лицо), родитель (законный представитель) несовершеннолетнего пострадавшего имеют право на личное участие в расследовании несчастного случая (без включения в состав комиссии), а также на ознакомление с материалами расследования несчастного случая.

4. Порядок работы комиссии при расследовании несчастного случая с обучающимися

4.1. Комиссия Школы по расследованию несчастного случая обязана:

- получить письменное объяснение от пострадавшего (по возможности), должностного лица, проводившего занятие (мероприятие), во время которого произошел несчастный случай, лица, на которое было возложено обеспечение соблюдения безопасных условий проведения занятия (мероприятия);
- составить протокол опроса очевидцев несчастного случая, должностного лица, проводившего учебное занятие (мероприятие) в Школе по рекомендуемому образцу, приведенному в Приложении № 3 к настоящему Положению.
- запросить в медицинской организации медицинское заключение о характере полученных повреждений здоровья в результате несчастного случая и степени их тяжести или заключение о причине смерти;
- составить протокол осмотра места несчастного случая на основании образца, приведенного в Приложении № 4 к настоящему Положению, а также схему места несчастного случая, произвести, по возможности, фотографирование или видеосъемку;
- изучить документы, характеризующие условия осуществления образовательной деятельности, проводимого учебного занятия (мероприятия);
- сделать выписки из журнала регистрации инструктажей по охране труда с обучающимися о прохождении пострадавшими инструктажа в соответствии с локальными нормативными актами, принятыми Школой, предписаний органов государственного контроля и общественного контроля (надзора), и касающихся предмета расследования, изучить состояние выполнения предписаний об устранении допущенных нарушений;
- ознакомиться с инструкциями, положениями, приказами и другими актами, устанавливающими меры, обеспечивающие безопасные условия проведения образовательной деятельности, и ответственных за это лиц;
- составить акт о расследовании несчастного случая с обучающимися (Приложение № 5 к настоящему Положению).

4.2. Комиссия, созданная Учредителем для расследования несчастного случая, обязана:

- получить письменное объяснение от пострадавшего (по возможности), должностного лица, проводившего учебное занятие (мероприятие), во время которого произошел несчастный случай, лица, на которое было возложено обеспечение соблюдения безопасных условий проведения учебного занятия или мероприятия;

- составить протокол опроса очевидцев несчастного случая, должностного лица, проводившего учебное занятие (мероприятие) в Школе;
- запросить в медицинской организации медицинское заключение или заключение о причине смерти;
- составить протокол осмотра места несчастного случая, схему места несчастного случая, произвести, по возможности, фотографирование или видеосъемку;
- изучить документы, характеризующие условия осуществления образовательной деятельности, проводимого учебного занятия (мероприятия);
- сделать выписки из журнала регистрации инструктажей по охране труда с обучающимися о прохождении пострадавшими инструктажа в соответствии с локальными нормативными актами, принятыми Школой, предписаний органов государственного контроля и общественного контроля (надзора), и касающихся предмета расследования, изучить состояние выполнения предписаний об устранении допущенных нарушений;
- ознакомиться с инструкциями, положениями, приказами и другими актами, устанавливающими меры, обеспечивающие безопасные условия проведения образовательной деятельности, и ответственных за это лиц;
- составить акт о расследовании группового несчастного случая, тяжелого несчастного случая, либо несчастного случая со смертельным исходом с обучающимися (приложение № 6 к настоящему Положению). При групповом несчастном случае акт о несчастном случае с обучающимися составляется на каждого пострадавшего.

4.3. По требованию комиссии директор Школы, в которой произошел несчастный случай с учащимися, в необходимых для проведения расследования случаях, за счет средств Школы обеспечивает получение от компетентных органов экспертного заключения по результатам:

- технической экспертизы (транспортного средства, элементов и конструкций здания, спортивного и иного инвентаря, электроприборов и оборудования, проектной документации и другого);
- экспертизы качества медицинской помощи;
- медицинской экспертизы;
- экспертизы качества медицинской помощи;
- ветеринарно-санитарной экспертизы;
- или иной необходимой для расследования экспертизы.

4.4. Медицинская организация, в которую доставлен (или обратился с родителями или законными представителями) пострадавший в результате несчастного случая, произошедшего во время пребывания в Школе, обязана по запросу директора выдать медицинское заключение или заключение о причине смерти.

4.5. Материалы расследования несчастного случая с обучающимися включают:

- распорядительный акт о создании комиссии по расследованию несчастного случая;
- письменное объяснение от пострадавшего (по возможности);
- протокол опроса очевидцев несчастного случая, должностного лица, проводившего учебное занятие (мероприятие);
- планы, эскизы, схемы, протокол осмотра и описания места несчастного случая, при необходимости фото- и видеоматериалы;
- информацию о проведенных мероприятиях по предупреждению травматизма с пострадавшими;
- экспертные заключения специалистов, результаты технических расчетов, лабораторных исследований и испытаний (при необходимости);
- медицинское заключение или заключение о причине смерти (в случае их предоставления лицами, имеющими право на их получение);

- выписки из инструкций, положений, приказов и других актов, устанавливающих меры, обеспечивающие безопасные условия проведения образовательной деятельности и отвечающих за это лиц;
- другие документы по усмотрению комиссии.

4.6. Акт о расследовании несчастного случая с обучающимися составляется в трех экземплярах и не позднее трех рабочих дней после завершения расследования утверждается директором и заверяется печатью Школы.

4.6.1. Первый экземпляр акта о расследовании несчастного случая с обучающимися выдается совершеннолетнему пострадавшему (его законному представителю или доверенному лицу), родителям (законным представителям) несовершеннолетнего пострадавшего в течение трех рабочих дней после его регистрации.

4.6.2. Второй экземпляр акта о расследовании несчастного случая с обучающимися вместе с материалами расследования хранится в Школе в течение пяти лет.

4.6.3. Третий экземпляр акта о расследовании несчастного случая с обучающимися вместе с копиями материалов расследования направляется Учредителю.

4.6.4. Информация о несчастном случае регистрируется Школой в журнале регистрации несчастных случаев с обучающимися (далее – журнал регистрации) (Приложение № 7 к настоящему Положению).

4.7. Акт о расследовании группового несчастного случая, тяжелого несчастного случая либо несчастного случая со смертельным исходом с обучающимися составляется в двух экземплярах.

4.7.1. Первый экземпляр акта о расследовании группового несчастного случая, тяжелого несчастного случая либо несчастного случая со смертельным исходом с обучающимися вместе с материалами расследования хранится у Учредителя.

4.7.2. Второй экземпляр акта о расследовании группового несчастного случая, тяжелого несчастного случая либо несчастного случая со смертельным исходом с обучающимися с копиями материалов расследования хранится в Школе в течение пяти лет.

4.7.3. Информация о групповом несчастном случае, тяжелом несчастном случае либо несчастном случае со смертельным исходом с обучающимися регистрируется Школой в журнале регистрации.

4.7.4. Копии акта о расследовании группового несчастного случая, тяжелого несчастного случая либо несчастного случая со смертельным исходом с обучающимися в течение трех рабочих дней после его регистрации направляется:

- совершеннолетнему пострадавшему (его законному представителю или иному доверенному лицу), родителям (законным представителям) несовершеннолетнего пострадавшего;
- органам местного самоуправления;
- в Министерство просвещения Российской Федерации (по запросу);
- в территориальный орган Министерства внутренних дел (с приложением копий материалов расследования);
- в Совет Школы (при наличии) и (или) иной представительный орган обучающихся Школы (по запросу).

4.8. Документы по расследованию несчастного случая, оформляются в Школе на русском языке.

4.9. В соответствии с настоящим Положением и по решению комиссии Школы, созданной для расследования несчастного случая, в соответствии с квалификацией несчастного случая в зависимости от конкретных обстоятельств могут квалифицироваться как несчастные случаи, не связанные с образовательной деятельностью:

- несчастные случаи, повлекшие смерть обучающегося вследствие общего заболевания или самоубийства, подтвержденного медицинскими организациями и следственными органами;
- несчастный случай, повлекший смерть обучающегося, единственной причиной которой (по заключению медицинской организации) явилось алкогольное, наркотическое или токсическое отравление обучающегося;
- несчастный случай, происшедший при совершении обучающимся действий, квалифицированных правоохранительными органами как преступление.

4.10. Акт о расследовании несчастного случая, не связанного с образовательной деятельностью, в зависимости от квалификации несчастного случая составляется в соответствии с Приложением № 5 к настоящему Положению в двух экземплярах.

4.10.1. Первый экземпляр акта о расследовании несчастного случая, не связанного с образовательной деятельностью, выдается на руки совершеннолетнему пострадавшему (его законным представителям или доверенному лицу), родителям (законным представителям) несовершеннолетнего пострадавшего.

4.10.2. Второй экземпляр акта о расследовании несчастного случая, не связанного с образовательной деятельностью, вместе с материалами расследования хранится в Школе в течение пяти лет. При этом количество выдаваемых экземпляров зависит от числа пострадавших.

4.10.3. Несчастные случаи, квалифицированные комиссией как не связанные с образовательной деятельностью, также фиксируются в журнале регистрации.

4.11. Директор Школы или Учредитель, создавшие комиссии по расследованию несчастных случаев, обязаны своевременно расследовать и учитывать несчастные случаи с обучающимися, разрабатывать и реализовывать мероприятия по их предупреждению.

4.12. Учет несчастных случаев с обучающимися и принятие мер по устранению причин несчастного случая в Школе осуществляет директор путем фиксации в журнале регистрации несчастных случаев с обучающимися.

4.13. Разногласия, возникшие между совершеннолетним пострадавшим, родителем (законным представителем) несовершеннолетнего пострадавшего и комиссией, созданной по расследованию несчастных случаев в соответствии с квалификацией несчастного случая по итогам расследования несчастного случая, а также в случае отказа директора Школы проводить расследование несчастного случая с обучающимися во время его пребывания в Школе рассматривается в судебном порядке.

5. Порядок предоставления отчетов о несчастных случаях с обучающимися

5.1. Ежегодно, до 20 января, Школа направляет Учредителю ответ о происшедших случаях с обучающимися за истекший год.

5.2. Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющие государственное управление в сфере образования, до 1 марта наступившего года направляют в Министерство просвещения Российской Федерации отчет о происшедших несчастных случаях с обучающимися Школы, а также с обучающимися подведомственных организаций, осуществляющих образовательную деятельность за истекший год.

5.3. Федеральные органы исполнительной власти, имеющие в своем ведении образовательные организации, до 1 марта наступившего года направляют в Министерство просвещения Российской Федерации ответ о происшедших несчастных случаях с обучающимися. За исключением случаев, когда учредителем образовательной организации является Министерство просвещения Российской Федерации.

5.4. На основании представленных отчетов о происшедших несчастных случаях Министерство просвещения Российской Федерации формирует обобщенные сведения о происшедших несчастных случаях с обучающимися во время их пребывания в школе по Российской Федерации.

6. Административная ответственность

6.1. К административной ответственности виновные должностные лица могут привлекаться органами государственного надзора и муниципального контроля, техническими и правовыми инспекторами в виде штрафных санкций.

7. Уголовная ответственность.

7.1. Уголовным Кодексом Российской Федерации предусмотрена ответственность за действия (бездействие), которые повлекли за собой значительные негативные последствия, например, причинение вреда здоровью, гибель людей.

7.2. К уголовной ответственности могут быть привлечены только физические лица. К таковым относятся директор Школы, лица, ответственные за соблюдение правил безопасности, работники Школы.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете Школы и утверждается (либо вводится в действие) приказом руководителя Школы.

8.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляется в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Настоящее Положение принимается на неограниченный срок. Изменения и дополнения в Положение принимаются в порядке, предусмотренном п. 8.1. настоящего Положения.

8.4. После принятия настоящего Положения (или изменений, дополнений к нему) в новой редакции, предыдущая редакция автоматически считается утратившей силу.

Сообщение о несчастном случае

1. Наименование общеобразовательной организации, адрес, телефон, факс, адрес электронной почты и наименование учредителя, в ведении которого находится образовательная организация.

2. Дата, время (местное), место несчастного случая, проводимое занятие (мероприятие) и краткое описание обстоятельств, при которых произошел несчастный случай, классификация несчастного случая.

3. Число пострадавших, в том числе погибших (если таковые имеются).

4. Фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения пострадавшего (пострадавших), в том числе погибшего (погибших).

5. Характер полученных повреждений здоровья (при групповых несчастных случаях указывается для каждого пострадавшего отдельно).

6. Фамилия, имя, отчество (при наличии), занимаемая должность передавшего сообщение, дата и время (место) сообщения.

7. Фамилия, имя, отчество (при наличии), занимаемая должность принявшего сообщение, дата и время (местное) получения сообщения.

Приложение № 2 к Положению о порядке расследования и учета несчастных случаев с обучающимися муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 57 имени С.Ф. Тархова» Ленинского района города Саратова

Схема сообщения о групповом несчастном случае, несчастном случае со смертельным исходом

_____ (вышестоящие орган управления образованием)

1. Учреждение _____ (наименование образовательной организации)

2. Дата, время (местное), место происшествия, краткое описание обстоятельств, при которых произошел несчастный случай, его причины.
3. Число пострадавших, в том числе погибших.
4. Фамилия, имя, отчество (при наличии), возраст пострадавших (погибших).
5. Дата, время (местное) передачи сообщения о несчастном случае, фамилия, им, отчество (при наличии), должность лица, подписавшего и передавшего сообщение.

Протокол опроса очевидца несчастного случая, должностного лица, проводившего учебное занятие (мероприятие)

« _____ » _____ 202__ г.
Опрос начат в _____ час. _____ мин.
Опрос окончен в _____ час. _____ мин.

Комиссией в составе:
председателя комиссии по расследованию несчастного случая с обучающимся в Школе _____;
(ф.и.о., должность)

Членов: _____;
(ф.и.о., должность)

_____;
(ф.и.о., должность)

_____;
(ф.и.о., должность)

образованной распорядительным актом: _____.
(реквизиты приказа)

в помещении _____.
(номер кабинета, указание спортивного зала, коридора, иного помещения Школы)

произведен опрос очевидца несчастного случая, председателем комиссии:

1. Ф.И.О. очевидца _____.
2. Дата рождения очевидца _____.
3. Место рождения* _____.
4. Место жительства и (или) регистрации _____.
5. Контактный телефон* _____.
6. Место работы или учебы _____.
7. Должность _____.
8. Иные данные о личности опрашиваемого _____.

Иные лица, участвовавшие в опросе _____
(ф.и.о.)

По существу несчастного случая, происшедшего « ___ » _____ 202__ г., могу сообщить следующее _____

(подпись, фамилия и инициалы опрашиваемого лица, подпись лица проводившего опрос, дата)

С настоящим протоколом ознакомлен _____

Протокол зачитан вслух _____

Замечания к протоколу _____

Протокол опроса составлен _____

* Заполняется при наличии таких данных

Протокол осмотра места несчастного случая, произошедшего в общеобразовательной организации

_____ (ф.и.о. пострадавшего)

« _____ » _____ 202__ г.
Осмотр начат в _____ час. _____ мин.
Осмотр окончен в _____ час. _____ мин.

Комиссией в составе:
председателя комиссии по расследованию несчастного случая с обучающимся в Школе _____ (ф.и.о., должность);

Членов: _____ (ф.и.о., должность);

_____ (ф.и.о., должность);

_____ (ф.и.о., должность);

образованной распорядительным актом: _____ (реквизиты приказа).

произведен осмотр места несчастного случая, произошедшего « _____ » 202__ г. _____.

Осмотр проводился в присутствии _____ (ф.и.о. ответственного за помещение (в случае происшествия несчастного случая в коридоре – дежурного))

В ходе осмотра установлено:

1. Обстановка, состояние места несчастного случая на момент осмотра _____.
 2. Описание места, где произошел несчастный случай _____.
 3. Описание оборудования, материала, инструмента, приспособления и других предметов, которыми были причинены повреждения (травмы)* _____.
 4. Наличие и состояние защитных сооружений и других средств безопасности* _____.
 5. Наличие и состояние СИЗ, которыми пользовался пострадавший* _____.
 6. Наличие общеобменной и местной вентиляции и ее состояние* _____.
 7. Состояние освещенности и температуры* _____.
- С места происшествия изъяты* _____.

К протоколу прилагаются: _____ (сведения о фото-видеосъемке, количество экземпляров)

Содержание заявлений, поступивших перед началом, в ходе, либо по окончании осмотра от участвующих в осмотре _____

С настоящим протоколом ознакомлены _____ (подписи членов комиссии)

Замечания к протоколу _____

* Заполняется при наличии таких данных

Акт № _____
о расследовании несчастного случая с обучающимся

происшедшего «___» _____ 202__ г. в _____ час. _____ мин. с

_____ В _____
(ф.и.о. пострадавшего) (наименование образовательной организации)

Комиссия, назначенная _____
(реквизиты приказа о создании комиссии по расследованию несчастного случая)

В составе:
Председатель _____
(ф.и.о., должность)

Члены комиссии _____
(ф.и.о., должность)

(ф.и.о., должность)

произвела в период с «___» _____ 202__ г. по «___» _____ 202__ г. специальное расследование и составила настоящий акт.

1. Сведения о пострадавшем
Фамилия, имя, отчество (при наличии), год рождения, класс обучения пострадавшего, время прохождения инструктажа, проверки знаний по технике безопасности (правилам поведения).

2. Обстоятельства несчастного случая
Следует дать краткую характеристику места, где произошел несчастный случай, указать какие опасные и вредные факторы могли воздействовать на пострадавшего, описать действия пострадавшего и других лиц, связанных с несчастным случаем, изложить последовательность событий. Указать, что предшествовало несчастному случаю, как протекала образовательная деятельность, кто руководил этим процессом, что произошло с пострадавшим. Указать характер травмы, степень ее тяжести, предварительный диагноз и меры, принятые по оказанию первой помощи пострадавшему.

3. Причины несчастного случая.
Следует указать основные технические и организационные причины несчастного случая (допуск к работе необученных или непроинструктированных лиц, неисправность оборудования, ЭСО и иной оргтехники, отсутствие руководства, надзора за проведением образовательной деятельности); изложить, какие конкретно требования законодательства о труде, должностных инструкций по безопасному проведению работ, мероприятий нарушены (дать ссылку на соответствующие статьи, параграфы, пункты), а также нарушения государственных стандартов; указать, какие опасные и вредные факторы превышали допустимые нормы или уровни.

4. Мероприятия по устранению причин несчастного случая
Мероприятия, предложенные комиссией, могут быть изложены в подобной форме:

Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Исполнитель

5. Заключение комиссии о лицах, допустивших нарушение правил охраны труда
В этом разделе следует указать нарушения правил охраны труда и назвать лиц, ответственных за свои действия и бездействия, которые привели к несчастному случаю, указать статьи, параграфы, пункты законоположений, нормативных документов по охране труда, должностных инструкций, других нормативных правовых актов, не соблюденные этими лицами.

В заключительной части акта дается перечень прилагаемых к нему материалов расследования в соответствии с Положением о порядке расследования и учета несчастных случаев с обучающимися Школы.

Председатель комиссии _____
(подпись, расшифровка)

Члены комиссии _____
(подпись, расшифровка)

(подпись, расшифровка)

Дата подписания акта « ____ » _____ 202 ____ г.

АКТ № _____
специального расследования несчастного случая (группового, со смертельным исходом)
происшедшего «___» _____ 202___ г. в _____ час. _____ мин. с

_____ В _____
(ф.и.о. пострадавшего)

_____ (наименование образовательной организации)

_____ (наименование вышестоящего органа управления образованием)

Комиссия назначена _____ (приказ вышестоящего органа управления образованием)

В составе:

Председатель _____ (ф.и.о., должность, место работы)

Члены комиссии _____ (ф.и.о., должность место работы)

_____ (ф.и.о., должность место работы)

с участием приглашенных специалистов _____ (ф.и.о., должность место работы)

_____ (ф.и.о., должность место работы)

произвела в период с «___» _____ 202___ г. по с «___» _____ 202___ г.
специальное расследование и составила настоящий акт.

1. Сведения о пострадавшем (пострадавших).

Фамилия, имя, отчество (при наличии), год рождения, класс обучения пострадавшего (пострадавших), время прохождения инструктажа, проверки знаний по технике безопасности (правилам поведения).

2. Обстоятельства несчастного случая

Следует дать краткую характеристику места, где произошел несчастный случай, указать какие опасные и вредные факторы могли воздействовать на пострадавшего (пострадавших), описать действия пострадавшего (пострадавших) и других лиц, связанных с несчастным случаем, изложить последовательность событий. Указать, что предшествовало несчастному случаю, как протекала образовательная деятельность, кто руководил этим процессом, что произошло с пострадавшим. Указать характер травмы, степень ее тяжести, предварительный диагноз и меры, принятые по оказанию первой помощи пострадавшему.

3. Причины несчастного случая.

Следует указать основные технические и организационные причины несчастного случая (допуск к работе необученных или непроинструктированных лиц, неисправность оборудования, ЭСО, музыкальной техники, отсутствие руководства, надзора за проведением образовательной деятельности); изложить, какие конкретно требования законодательства о труде, должностных инструкций по безопасному проведению работ, мероприятий нарушены (дать ссылку на соответствующие статьи, параграфы, пункты), а также нарушения государственных стандартов; указать, какие опасные и вредные факторы превышали допустимые нормы или уровни.

4. Мероприятия по устранению причин несчастного случая

Мероприятия, предложенные комиссией, могут быть изложены в подобной форме:

Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Исполнитель

5. Заключение комиссии о лицах, допустивших нарушение правил охраны труда

В этом разделе следует указать нарушения правил охраны труда и назвать лиц, ответственных за свои действия и бездействия, которые привели к несчастному случаю, указать статьи, параграфы, пункты законоположений, нормативных документов по охране труда, должностных инструкций, других нормативных правовых актов, не соблюденные этими лицами.

В заключительной части акта дается перечень прилагаемых к нему материалов расследования в соответствии с Положением о порядке расследования и учета несчастных случаев с обучающимися Школы.

Председатель комиссии _____
(подпись, расшифровка)

Члены комиссии _____
(подпись, расшифровка)

(подпись, расшифровка)

Дата подписания акта « ____ » _____ 202 ____ г.

