

**муниципальное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 57 имени С.Ф. Тархова»  
Ленинского района города Саратова  
(МОУ «СОШ № 57»)**

**СОГЛАСОВАНО**

Советом родителей  
МОУ «СОШ № 57»  
Протокол  
от 29.12.2021 года № 1

**СОГЛАСОВАНО**

Советом  
старшеклассников  
МОУ «СОШ № 57»  
Протокол  
от 29.12.2021 года № 1

**СОГЛАСОВАНО**

Педагогическим советом  
МОУ «СОШ № 57»  
Протокол  
от 30.12.2021 года № 2

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор МОУ «СОШ № 57»  
Т.В. Волохова

Приказ от 10.01.2022 № 2



**Положение  
о порядке зачисления экстернов и прохождения ими промежуточной и (или)  
государственной итоговой аттестации  
в МОУ «СОШ № 57»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии со ст. 43 Конституции Российской Федерации, Законом РФ от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ст. 63 Семейного кодекса Российской Федерации, Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 ноября 2013 года №НТ-1139/08, приказом председателя комитета по образованию администрации муниципального образования «Город Саратов» от 26.08.2021 № 479 «Об утверждении Порядка по учету детей, получающих общее образование в семейной форме и в форме самообразования на территории муниципального образования «Город Саратов».

1.2. В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» общее образование может быть получено с следующих форм:

- а) в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- б) вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность (в формах семейного образования и самообразования).

1.3. С учетом потребностей и возможностей личности обучающихся, общеобразовательные программы могут осваиваться в форме семейного образования и самообразования. Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

1.3.1. Семейное образование есть форма освоения ребенком по инициативе родителей (законных представителей) общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования вне образовательной организации в семье.

1.3.2. Самообразование, как форма обучения предполагает самостоятельное, ускоренное освоение общеобразовательных программ по отдельным предметам, классам, курсам среднего общего образования с последующей аттестацией в образовательных организациях, прошедших государственную аккредитацию.

1.4. Для семейного образования, самообразования, как и для других форм получения начального общего, основного общего, среднего общего образования, действуют федеральные государственные образовательные стандарты.

1.5. Получение среднего общего образования в форме семейного образования предполагает самостоятельное изучение общеобразовательных программ общего



образования с последующей промежуточной и государственной итоговой аттестацией в общеобразовательном учреждении, осуществляющем образовательную деятельность и имеющем государственную аккредитацию.

1.6. Форма получения общего образования, и форма обучения по конкретной основной общеобразовательной программе определяются родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося. При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося формы получения общего образования и формы обучения учитывается мнение ребенка.

1.7. Администрация муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 57 имени С.Ф. Тархова» Ленинского района города Саратова (далее Школа) ведет учет детей, имеющих право на получение общего образования каждого уровня, проживающих на территории соответствующего муниципального образования, и форм получения образования, определенных родителями (законными представителями) детей.

1.8. При выборе родителями (законными представителями) детей формы получения общего образования в форме семейного образования, родители (законные представители) информируют об этом Комитет по образованию администрации муниципального образования «Город Саратов» в течение 15 календарных дней до начала учебного года, который ведет учет детей, имеющих право на получение общего образования каждого уровня.

1.9. Для перехода на семейную форму образования родителям (законным представителям) необходимо написать заявление в адрес директора Школы об отчислении в связи с переходом на семейную форму образования.

1.10. Согласно Федеральному закону экстерны являются обучающимися (часть 1 статьи 33 Федерального закона) и обладают всеми академическими правами, предоставленными обучающимся в соответствии со статьей 34 Федерального закона. В частности, экстерны наравне с другими обучающимися имеют право на развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, в том числе, всероссийской олимпиаде школьников, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях. Кроме этого, экстерны могут рассчитывать на получение при необходимости социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции (статья 42 Федерального закона).

1.11. Обучающиеся по основным образовательным программам в форме семейного образования за счет бюджетных ассигнований бюджетов различных уровней в пределах федеральных государственных образовательных стандартов имеют право на бесплатное пользование во время обучения учебниками и учебными пособиями, необходимыми в учебном процессе.

1.12. Настоящее Положение определяет порядок организации получения семейного образования, самообразования.

## **2. Организация семейного образования**

2.1. Право дать ребенку образование в семье предоставляется всем родителям (законным представителям). При этом обязательно должно учитываться мнение ребенка.

2.2. Правила приема в школу определены Законом РФ от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом школы, настоящим локальным актом Школы.

2.3. На основании Статьи 57 Закона РФ от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе обучающегося (родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося) по его заявлению в письменной форме, так и по



инициативе Школы. Основанием для изменения образовательных отношений является распорядительный акт Школы, изданный руководителем Школы. Если с обучающимся (родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося) заключен договор об образовании, распорядительный акт издается на основании внесения соответствующих изменений в такой договор.

2.4. Семейную форму получения образования могут выбрать обучающиеся на уровнях: начального общего, основного общего и среднего общего образования. Обучающийся, получающий образование в семье, вправе на любом этапе обучения по решению родителей (лиц, их заменяющих) продолжить образование в Школе.

2.5. Семейное образование осуществляется на основе Устава и соответствующего локального акта Школы. Отношения между Школой и родителями (законными представителями) по организации семейного образования регулируются договором, который не может ограничивать права сторон по сравнению с действующим законодательством. Договор об образовании заключается в простой письменной форме между: Школой и лицом, зачисляемым на обучение, родителями (законными представителями) несовершеннолетнего лица. Условия заключения договора отражены в Статье 54 Закона РФ от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.6. При выборе семейной формы образования родители (законные представители) принимают на себя обязательства по обеспечению обучения в семейной форме образования – целенаправленной организации деятельности обучающегося по овладению знаниями, умениями, навыками и компетенцией, приобретению опыта деятельности, развитию способностей, приобретению опыта применения знаний в повседневной жизни и формированию у обучающегося мотивации получения образования в течение всей жизни.

2.7. Для осуществления семейного образования родители (законные представители) обучающихся могут:

2.7.1. Пригласить преподавателя самостоятельно;

2.7.2. Обратиться за помощью в общеобразовательное учреждение;

2.7.3. Обучать самостоятельно.

2.8. Основанием возникновения образовательных отношений является заявление лица, зачисляемого на обучение, родителя (законного представителя) обучающегося, распорядительный акт Школы о приеме лица для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации.

2.9. В приказе об отчислении ребенка из Школы указывается форма получения образования. Приказ хранится в личном деле обучающегося. Личное дело обучающегося и результаты промежуточной и государственной итоговой аттестации сохраняются в Школе в течение всего срока обучения.

2.10. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из школы в связи с получением образования (завершением обучения) или досрочно по основаниям, установленным частью 2 статьи 61 Закона РФ от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.11. Образовательная организация несёт ответственность только за организацию и проведение промежуточной и государственной итоговой аттестации, а также за обеспечение соответствующих академических прав обучающегося.

### **3. Организация самообразования**

3.1. Среднее общее образование может быть получено в форме самообразования.

3.2. Осуществление сопровождения освоения образовательных программ в форме самообразования определяется образовательной организацией самостоятельно.

3.3. Лица, избравшие самообразование как форму получения среднего общего образования, подают заявления руководителю образовательной организации не позднее, чем за 6 месяцев до государственной итоговой аттестации, а также предоставляют имеющиеся



документы о промежуточной аттестации или документ об образовании.

3.4. Руководство образовательной организации на основании заявления гражданина, поданных им документов о текущей успеваемости или об образовании, устанавливают количество и объем аттестуемых предметов.

3.5. Директор образовательной организации издает приказ об утверждении графика прохождения промежуточной аттестации обучающегося в форме самообразования.

#### **4. Промежуточная аттестация обучающихся**

4.1. Промежуточная аттестация обучающихся в форме семейного образования предшествует государственной итоговой аттестации и проводится по всем учебным предметам обязательной части учебного плана Школы. Порядок, форма и сроки проведения промежуточной аттестации обучающихся в форме семейного образования устанавливаются Школой самостоятельно. Форма проведения промежуточной аттестации может быть различной (контрольная работа, диктант, сочинение, изложение, по билетам, собеседование, реферат, тестирование, защита проекта, комплексный анализ текста и т.д.).

4.2. Для проведения промежуточной аттестации директор школы издает приказ о создании аттестационной комиссии, в состав которой входит председатель комиссии, учитель по данному предмету и учитель – ассистент.

4.3. Результаты промежуточной аттестации фиксируются отдельными протоколами, которые подписываются всеми членами аттестационной комиссии и утверждаются директором школы. К ним прилагаются письменные аттестационные работы.

4.4. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.5. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не прошедшие промежуточной аттестации, по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

4.6. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету не более двух раз в сроки, определяемые школой, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося.

4.7. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией повторно создается комиссия.

4.8. Плата с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации не взимается.

4.9. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации (часть 10 статьи 58 Федерального закона).

4.10. Зачисление в образовательную организацию лица, находящегося на семейной форме образования для продолжения обучения в образовательной организации осуществляется в соответствии с Порядком приема в общеобразовательные учреждения, утвержденным приказом Минобрнауки России от 15 февраля 2012 г. № 107 «Об утверждении порядка приема граждан в общеобразовательные учреждения».

4.11. Перевод обучающегося в следующий класс производится по решению Педагогического совета Школы по результатам промежуточной аттестации.



## 5. Государственная итоговая аттестация обучающегося.

5.1. Итоговая аттестация, завершающая освоение основных образовательных программ основного общего образования и среднего общего образования, является обязательной и проводится в порядке и в форме, установленном Законом РФ от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

5.2. Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта или образовательного стандарта.

5.3. Формы государственной итоговой аттестации, порядок проведения такой аттестации по соответствующим образовательным программам различного уровня и в любых формах (включая требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении государственной итоговой аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации) определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

5.4. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

5.5. Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые Порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

5.6. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение государственной итоговой аттестации.

5.7. При проведении государственной итоговой аттестации, если иное не предусмотрено Порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам, используются контрольные измерительные материалы, представляющие собой комплексы заданий стандартизированной формы. Информация, содержащаяся в контрольных измерительных материалах, используемых при проведении государственной итоговой аттестации, относится к информации ограниченного доступа. Порядок разработки, использования и хранения контрольных измерительных материалов (включая требования к режиму их защиты, порядку и условиям размещения информации, содержащейся в контрольных измерительных материалах, в сети "Интернет") устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования.

5.8. Обеспечение проведения государственной итоговой аттестации осуществляется в соответствии с Законом РФ от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

5.9. Методическое обеспечение проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, организация разработки контрольных измерительных материалов для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и критериев оценивания экзаменационных работ, выполненных на основе этих контрольных измерительных материалов, обеспечения этими контрольными измерительными материалами государственных экзаменационных комиссий, а также организация

централизованной проверки экзаменационных работ обучающихся, выполненных на основе контрольных измерительных материалов при проведении государственной итоговой аттестации.

5.10. Документ об образовании, выдаваемый лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, подтверждает получение общего образования следующего уровня:

1) основное общее образование подтверждается аттестатом об основном общем образовании;

2) среднее общее образование подтверждается аттестатом о среднем общем образовании.



Форма заявления на зачисление в муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 57 имени С.Ф. Тархова» Ленинского района города Саратова для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации

Директору МОУ «СОШ № 57»  
Волоховой Т.В.

ф.и.о. родителя (законного представителя)

проживающей(го) по адресу

Телефон

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Я,

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество заявителя полностью)

паспорт:

Серия			Дата выдачи	
Номер			Кем выдан	

Прошу зачислить моего сына / дочь

\_\_\_\_\_ (ФИО полностью)

в МОУ «СОШ № 57» для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации за курс \_\_\_\_\_ класса с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ г.

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом МОУ «СОШ № 57» ознакомлен (а).

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись заявителя)

Даю согласие МОУ «СОШ № 57» на обработку моих персональных данных, персональных данных моего ребенка в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, с целью организации его обучения и воспитания при оказании муниципальной услуги.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись заявителя)

Отметка о принятии заявления:

Дата принятия заявления и приложенных к нему документов «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Должность специалиста, принявшего документы, \_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

Приказ о зачислении № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

государственной итоговой аттестации

Приложение 2  
К Положению о порядке зачисления экстернов  
и прохождения ими промежуточной и (или)

муниципальное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 57 имени С.Ф. Тархова»  
Ленинского района города Саратова  
(МОУ «СОШ № 57»)

Приказ

\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
г. Саратов

**О зачислении экстерна для прохождения промежуточной  
и (или) государственной итоговой аттестации**

В соответствии с частью 3 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», заявления родителей (законных представителей) от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Зачислить \_\_\_\_\_ с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ учебного года на время прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации за курс \_\_\_\_\_ класса.
2. Утвердить следующий график проведения консультаций по предметам:

Предметы	Сроки проведения консультаций	
	1 консультация	2 консультация

3. Утвердить следующий график проведения промежуточной аттестации:

Предметы	Форма проведения	Сроки проведения
	промежуточной аттестации	промежуточной аттестации

4. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по учебно-воспитательной работе \_\_\_\_\_.

Директор

Т.В. Волохова

Приложение 3  
К Положению о порядке зачисления экстернов  
и прохождения ими промежуточной и (или)  
государственной итоговой аттестации



## СПРАВКА О ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

(фамилия, имя, отчество)

прошёл / прошла промежуточную аттестацию в МОУ «СОШ № 57» за курс \_\_\_\_\_  
класса с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№	Наименование учебных предметов	Полугодие, полный курс предмета	Отметка
1			
2			
3			
4			
5			

(фамилия, имя, отчество)

переведен в \_\_\_\_\_ класс по итогам прохождения промежуточной аттестации в МОУ  
«СОШ № 57» за курс \_\_\_\_\_ класса с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ по «\_\_\_»  
\_\_\_\_\_ 20\_\_ - 20\_\_ г.

Руководитель образовательной организации \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

МП

"\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение 4  
К Положению о порядке зачисления экстернов  
и прохождения ими промежуточной и (или)  
государственной итоговой аттестации



**Договор**  
**об организации и проведении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации учащегося, получающего среднее общее образование в форме самообразования**

г. Саратов

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 57 имени С.Ф. Тархова» Ленинского района города Саратова, именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице директора Волоховой Татьяны Викторовны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и родители (законные представители)

\_\_\_\_\_  
*(фамилия, имя, отчество)*

действующие от лица, учащегося

\_\_\_\_\_  
*(фамилия, имя, отчество)*

далее «Учащийся», получающего среднее общее образование в форме семейного образования именуемый в дальнейшем «Законные представители», в соответствии со ст. 17 Федерального закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» заключили настоящий договор о нижеследующем:

### 1. Предмет договора

1.1. Предметом настоящего договора является организация и проведение промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации Учащегося, осваивающего общеобразовательные программы среднего общего образования в форме семейного образования.

### 2. Обязанности сторон:

#### 2.1. Учреждение обязуется:

2.1.1. Зачислить Учащегося в Учреждение на период прохождения им промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации по заявлению Законного представителя.

2.1.2. Предоставить Учащемуся на время обучения бесплатно учебники и другую литературу, имеющиеся в библиотеке Учреждения.

2.1.3. Обеспечить право на развитие учащимся своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, в том числе, всероссийской олимпиаде школьников, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях.

2.1.4. Обеспечить учащегося консультативной, методической помощью, а при необходимости оказать психологическую помощь и бесплатную психолого-медико-педагогическую коррекцию.

2.1.5. Провести промежуточную аттестацию Учащегося согласно графика аттестаций, утверждаемого приказом директора Учреждения.

2.1.6. Провести государственную итоговую аттестацию Учащегося в соответствии с нормативными документами по порядку проведения государственной итоговой аттестации выпускников образовательных учреждений;

2.1.7. Выдать выпускнику 9, 11 классов, прошедшему государственную итоговую аттестацию, документ государственного образца о соответствующем образовании;

#### 2.2. Законный представитель обязуется:

2.2.1. Для зачисления Учащегося в Учреждение для прохождения им промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации написать заявление и предоставить следующие документы:



- паспорт или оригинал другого документа, удостоверяющего личность заявителя;
- документы, которые подтверждают освоение общеобразовательных программ, например, справка об обучении или о промежуточной аттестации в образовательной организации, аттестат;
- личное дело при его наличии.

2.2.2. Обеспечить явку Учащегося на промежуточную и (или) государственную итоговую аттестацию согласно графика аттестаций, информировать Учреждение о непосещении Учащимся Учреждение не позднее, чем за сутки до назначенного времени.

2.2.3. Нести персональную ответственность за освоение Учащимся общеобразовательных программ в рамках федеральных государственных образовательных стандартов общего образования.

2.2.4. Поддерживать связь с Учреждением, предоставляя актуальные контактные данные: телефоны, адреса и др.

### **3. Ликвидация академической задолженности**

3.1. Если Учащийся получил неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам или не присутствовал на аттестации без уважительных причин, то у Учащегося появляется академическая задолженность. Он должен ликвидировать её в сроки, которые устанавливает Учреждение.

3.2. Учреждение обязано создать условия Учащемуся для ликвидации академической задолженности (при её наличии) и обеспечить контроль за ее ликвидацией в установленные сроки

3.3. Для ликвидации задолженности Учащийся может пройти промежуточную аттестацию еще два раза. Чтобы провести промежуточную аттестацию во второй раз, Учреждение создает комиссию.

3.4. Учащийся может ликвидировать задолженность только в течение года с момента, когда он первый раз не прошел аттестацию. В этот период не включается время болезни Учащегося.

### **4. Срок действия, порядок изменения и расторжения договора**

4.1. Срок действия настоящего договора с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
до « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

4.2. Дополнения и изменения к договору вносятся путем составления и подписания сторонами дополнительного соглашения, являющегося неотъемлемой частью настоящего договора.

4.3. Учреждение вправе расторгнуть настоящий договор при условии не освоения Учащимся общеобразовательной программы.

В случае расторжения договора Учащемуся предоставляется возможность продолжить по желанию обучение в другой форме в данном Учреждении.

### **5. Заключительная часть**

5.1. Настоящий договор составлен на 3-х листах и в 2-х экземплярах по одному для каждой из сторон. Один экземпляр хранится в Учреждении, другой у Учащегося. Оба экземпляра имеют равную юридическую силу.

### **6. Юридические адреса и подписи сторон:**

Учреждение:

Представитель:



муниципальное общеобразовательное  
учреждение «Средняя  
общеобразовательная школа № 57 имени  
С.Ф. Тархова» Ленинского района города  
Саратова

Адрес: 410064, г. Саратов, ул.  
Перспективная, д.29

Тел. 8 (8452) 67-06-86

ФИО \_\_\_\_\_

Адрес \_\_\_\_\_

Паспорт \_\_\_\_\_

Тел. \_\_\_\_\_

Директор

Т.В. Волохова

М.П.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись заявителя) /расшифровка

Второй экземпляр получен

\_\_\_\_\_  
подпись

\_\_\_\_\_  
расшифровка