


**муниципальное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 57 имени С.Ф. Тархова»  
Ленинского района города Саратова  
(МОУ «СОШ № 57»)**


**СОГЛАСОВАНО**

Председатель  
профсоюзного комитета  
МОУ «СОШ № 57»  
 М.В. Киселева  
Протокол  
от 10.01.2022 года №1

**СОГЛАСОВАНО**

Педагогическим советом  
МОУ «СОШ № 57»  
Протокол  
от 30.12.2021 года № 04

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МОУ «СОШ № 57»

 Т.В. Волохова  
приказ МОУ «СОШ № 57»  
Приказ № 02 от 10.01.2022



**Положение**

**о порядке проведения самообследования в МОУ «СОШ № 57»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о порядке проведения самообследования (далее – Положение) определяет основные нормы и принципы проведения самообследования в МОУ «СОШ № 57» (далее – Школа).

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией», приказом Минобрнауки России от 10.12.2013 № 1324 «Об утверждении показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию».

**2. Цели и задачи самообследования**

2.1. Самообследование проводится с целью обеспечения доступности и открытости информации о деятельности образовательной организации.

2.2. Задачами самообследования являются:

- оценка образовательной деятельности образовательной организации, в том числе системы управления, содержания и качества подготовки обучающихся, организации учебного процесса, востребованности выпускников, качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- анализ показателей деятельности образовательной организации, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

2.3. При проведении самообследования могут быть использованы результаты мониторинга внутренней системы оценки качества образования.

2.4. По итогам самообследования образовательная организация:

- выявляет уровень соответствия образовательной деятельности требованиям законодательства, в том числе позитивные и (или) негативные тенденции в объектах оценивания;
- определяет резервы развития образовательной организации и (или) причины возникновения отклонений объектов самообследования, в том числе составляет прогнозы изменений в объектах самообследования;



- корректирует систему внутренней оценки качества образования с учетом использованных в процессе самообследования методик, способов оценки и (или) выявленных недостатков объектов самооценки;
- принимает меры по коррекции выявленных негативных тенденций образовательной деятельности и при необходимости вносит изменения во внутреннюю систему оценки качества образования.

### **3. Организация самообследования**

- 3.1. Образовательная организация проводит самообследование ежегодно.
- 3.2. Проведение самообследования включает в себя:
  - планирование и подготовку работ по самообследованию организации;
  - организацию и проведение самообследования в организации;
  - обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;
  - рассмотрение отчета органом управления организации, к компетенции которого относится решение данного вопроса.
- 3.3. Для проведения самообследования используются следующие формы и методы:
  - мониторинг качества подготовки обучающихся;
  - плановые запросы информации;
  - анализ качественных и количественных показателей деятельности образовательной организации;
  - экспертная оценка деятельности, включая экспертизу документов;
  - анкетирование, опросы;
  - иные формы и методы, позволяющие оценить качество оказываемых образовательной организацией услуг.
- 3.4. Руководитель образовательной организацией издает приказ об утверждении сроков проведения самообследования и составе рабочей группы, ответственной за проведение самообследования и подготовку отчета.
- 3.5. Для проведения самообследования привлекаются руководитель образовательной организации, заместители руководителя образовательной организации, руководители структурных подразделений, руководители (члены) методических объединений, педагоги и иные заинтересованные лица.

### **4. Структура отчета.**

- 4.1. Аналитическая часть включает в себя аннотацию, основную часть, заключительную часть.
- 4.2. Основная часть содержит следующие основные разделы:
  - 4.2.1. Общая характеристика школы (включая особенности района его месторасположения, в том числе территориальные, экономические, социальные, транспортные и др.)
  - 4.2.3. Структура управления школой.
  - 4.2.4. Оценка образовательной деятельности, включающая в себя, воспитательную работу, дополнительное образование.
  - 4.2.5. Содержание и качество подготовки.
  - 4.2.6. Востребованность выпускников.
  - 4.2.7. Оценка функционирования внутренней системы оценки качества образования.
  - 4.2.8. Оценка кадрового обеспечения
  - 4.2.9. Оценка учебно-методического и библиотечно-информационного обеспечения
  - 4.2.10. Оценка материально-технической базы.
  - 4.2.11. Результаты анализа показателей деятельности организации.

### **5. Оформление результатов самообследования**

- 5.1. Результаты самообследования предоставляются в форме отчета, включающего аналитическую часть и результаты показателей деятельности образовательной организации, подлежащие самообследованию.
- 5.2. Отчетным периодом является предшествующий самообследованию календарный год.
- 5.3. Отчет о самообследовании подписывается руководителем и заверяется печатью образовательной организации.
- 5.4. Отчет о самообследовании образовательной организации направляется учредителю и размещается в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет не позднее 20 апреля текущего года.