


**муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 57 имени С.Ф. Тархова»
Ленинского района города Саратова
(МОУ «СОШ № 57»)**

СОГЛАСОВАНО

Председатель
Профсоюзного комитета
МОУ «СОШ № 57»
 М.В. Киселева
Протокол
от 10.01.2022 № 01

РАССМОТРЕНО

Педагогическим советом
МОУ «СОШ № 57»
Протокол
от 30.12.2021 № 04

УТВЕРЖДАЮ

Директор
МОУ «СОШ № 57»
 Е.В. Волохова
приказ МОУ «СОШ № 57»
10.01.2022 № 02



**Положение
о педагогическом совете
муниципального общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 57 имени С.Ф. Тархова»
Ленинского района города Саратова**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано на основе Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Устава муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 57 имени С.Ф. Тархова» Ленинского района города Саратова (далее – Учреждение).

1.2. Педагогический совет является коллегиальным органом управления школы.

1.3. Педагогический совет образуют сотрудники школы, занимающие должности педагогических и руководящих работников согласно Номенклатуре должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утвержденной постановлением Правительства РФ от 08.08.2013 № 678. Каждый педагог с момента приема на работу до расторжения трудового договора является членом педагогического совета.

1.4. Деятельность Педагогического совета осуществляется в строгом соответствии с нормами международного права, действующим законодательством и нормативно-правовыми актами, регламентирующими образовательную деятельность

1.5. Председателем педагогического совета школы по должности является руководитель образовательной организации (далее – ОО).

1.6. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря на учебный год. Секретарь педагогического совета работает на общественных началах.

1.7. Заседания педагогического совета являются открытыми: на них могут присутствовать представители всех групп участников образовательных отношений: родители, педагоги, представители Учредителя, а также заинтересованные представители органов государственной власти (местного самоуправления), общественных объединений.

2. Задачи педагогического совета

2.1. Способствовать реализации принципа сочетания единоначалия и коллегиальности при управлении ОО.

- 2.2. Разрабатывать и обсуждать программы, проекты и планы развития ОО, в том числе долгосрочные, среднесрочные и краткосрочные.
- 2.3. Участвовать в разработке основных образовательных программ школы.
- 2.4. Участвовать в разработке дополнительных образовательных программ ОО.
- 2.5. Разрабатывать практические решения, направленные на реализацию основных и дополнительных общеобразовательных программ образовательной организации.
- 2.6. Участвовать в разработке локальных актов образовательной организации, регламентирующих организацию и осуществление образовательной деятельности в школе.
- 2.7. Рассматривать предложения об использовании в ОО технических и иных средств обучения, методов обучения и воспитания, согласовывать решения по указанным вопросам.
- 2.8. Организовывать научно-методическую работу, в том числе участвовать в организации и проведении научных и методических мероприятий.
- 2.9. Осуществлять анализ качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствия применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся.
- 2.10. Анализировать деятельность участников образовательного процесса и структурных подразделений ОО в области реализации образовательных программ школы.
- 2.11. Изучать, обобщать результаты деятельности педагогического коллектива в целом и по определенному направлению.
- 2.12. Рассматривать вопросы поощрения педагогов ОО.
- 2.13. Представлять педагогов школы к награждению ведомственными наградами.
- 2.14. Принимать решение о допуске обучающихся к промежуточной и итоговой аттестации.
- 2.15. Принимать решение о выборе экзаменов учащимися, которые заканчивают освоение образовательных программ основного общего и среднего общего образования.
- 2.16. Принимать решение о создании условий, учитывающих состояние здоровья, особенности психофизического развития, при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования учащихся с ограниченными возможностями здоровья.
- 2.17. Представлять обучающихся к наложению мер дисциплинарного взыскания.
- 2.18. Решать вопрос о переводе учащихся из класса в класс, в том числе "условно", или об оставлении учащихся на повторный год обучения.
- 2.19. Принимать решения о выдаче выпускникам аттестатов об основном общем и среднем общем образовании.
- 2.20. Представлять обучающихся к поощрению и награждению за учебные достижения, а также за социально значимую деятельность в ОО.

3. Регламент работы педагогического совета

- 3.1. Педагогический совет проводится по мере необходимости, но не реже четырех раз в год.
- 3.2. Тематика заседаний включается в годовой план работы школы с учетом нерешенных проблем и утверждается на первом в учебном году заседании педагогического совета.
- 3.3. Работой педагогического совета руководит председатель педагогического совета.
- 3.4. В отсутствие председателя педагогического совета его должность замещает заместитель руководителя школы по учебно-воспитательной работе.
- 3.5. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Решения считаются правомочными, если на заседании педагогического совета

ОО присутствовало не менее 1/2 его состава, и считаются принятыми, если за решение проголосовало 2/3 присутствующих на заседании.

3.6. Решения педагогического совета носят рекомендательный характер. Решение, принятое в пределах компетенции педагогического совета и не противоречащее законодательству Российской Федерации, утвержденное приказом директора школы является обязательным.

3.7. Наряду с педагогическим советом, в котором принимают участие в обязательном порядке все педагогические работники ОО, по мере необходимости проводятся малые педсоветы, касающиеся только работы педагогов отдельного уровня образования, параллели, класса. Как правило, на таких педагогических советах рассматриваются организационные вопросы по допуску учащихся к экзаменам, об организации итоговой аттестации учащихся, о переводе учащихся и т.п.

3.8. Время, место и повестка дня заседания педагогического совета сообщается не позднее, чем за две недели до его проведения с целью подготовки каждого педагога к обсуждению темы и обнародуется секретарем

педагогического совета в общественно доступных местах ОО и посредством телекоммуникационных сетей.

3.9. Для подготовки и проведения педагогического совета создаются инициативные группы педагогов, возглавляемые представителем администрации.

4. Делопроизводство и документация

4.1. Заседания и решения педсовета протоколируются секретарем.

4.2. Протоколы заседаний Педагогического совета записываются секретарем в Книге протоколов заседаний Педагогического совета. Каждый протокол подписывается председателем и секретарем Педагогического совета.

4.3. Протоколы о переводе учащихся в следующий класс, о выпуске оформляются списочным составом и утверждаются приказом по Учреждению.

4.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

4.5. Папка протоколов Педагогического совета входит в номенклатуру дел образовательного учреждения и хранится в ОО.

4.6. Протоколы хранятся в Учреждении постоянно.