

муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 57 имени С.Ф. Тархова»
Ленинского района города Саратова
(МОУ «СОШ № 57»)

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом
МОУ «СОШ № 57»
Протокол
от 30.12.2021 года № 4

УТВЕРЖДАЮ
Директор МОУ «СОШ № 57»
Г.В. Волохова
Г.В. Волохова
Приказ от 10.01.2022 № 2



**Положение
о внутренней системе оценки качества образования
в МОУ «СОШ № 57»**

1. Общие положения

2.

1.1. Настоящее положение о системе оценки качества образования в школе (далее – Положение) определяет цели, задачи, принципы внутренней системы оценки качества образования в школе, ее организационную и функциональную структуру, реализацию (содержание процедур контроля и экспертной оценки качества образования) и общественное участие в оценке и контроле качества образования.

1.2. Положение представляет собой нормативный документ и разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями от 02. Июля 2021г.);
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»;
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»;
- приказом Министерством образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» (с изменениями и дополнениями от 11 декабря 2020г.);
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22 марта 2021 г. № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 марта 2014 г. № 177 "Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода, обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности" (с изменениями и дополнениями 17 января 2019г.);

- Уставом муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 57 имени С.Ф. Тархова» Ленинского района города Саратова.

1.3. Внутренняя система оценки качества образования представляет собой инструмент организации и управления процессом реализации требований ФГОС. Организует деятельность по информационному обеспечению управления образовательным учреждением, основанную на систематическом анализе качества реализации образовательного процесса, его ресурсного обеспечения и его результатов.

1.4. Участниками оценочных процедур системы мониторинга качества образования в школе являются участники отношений в сфере образования. Положение распространяется на деятельность всех педагогических работников образовательного учреждения, осуществляющих профессиональную деятельность в соответствии с трудовым договором, в том числе педагогических работников, работающих по совместительству.

1.5. Образовательное учреждение обеспечивает проведение необходимых оценочных процедур, разработку и внедрение модели внутренней оценки системы качества образования, обеспечивает оценку, учет и дальнейшее использование полученных результатов.

1.6. В настоящем Положении используются следующие термины:

качество образования – комплексная характеристика образовательной деятельности и подготовки учащегося, выражающая степень их соответствия федеральным государственным образовательным стандартам и потребностям физического лица, в интересах которого осуществляется образовательная деятельность, в том числе степень достижения планируемых результатов образовательной программы;

качество условий – выполнение санитарно-гигиенических норм организации образовательного процесса; организация питания в школе; реализация мер по обеспечению безопасности учащихся в организации образовательного процесса;

мониторинг качества образования – определение с помощью диагностических и оценочных процедур степени соответствия ресурсного обеспечения, образовательного процесса, образовательных результатов нормативным требованиям, социальным и личностным ожиданиям;

внутренняя система оценки качества образования – целостная система диагностических и оценочных процедур, реализуемых различными субъектами государственно-общественного управления образовательным учреждением, которым делегированы отдельные полномочия по оценке качества образования, а также совокупность организационных структур и нормативных правовых материалов, обеспечивающих управление качеством образования;

измерение – оценка уровня образовательных достижений с помощью контрольных измерительных материалов в стандартизированной форме, содержание которых соответствует реализуемым образовательным программам;

критерий – признак, на основании которого производится оценка, классификация оцениваемого объекта;

мониторинг – комплексное аналитическое отслеживание процессов, определяющих количественно-качественные изменения качества образования, результатом которого является установление степени соответствия измеряемых образовательных результатов, условий их достижения и обеспечение общепризнанной, зафиксированной в нормативных документах и локальных актах системе государственно-общественных требований к качеству образования, а также личностным ожиданиям обучающихся;

экспертиза – всестороннее изучение и анализ состояния образовательного процесса, условий и результатов образовательной деятельности.

1.7. Оценка качества образования осуществляется посредством:

- лицензирования;

- аккредитации;
- государственной итоговой аттестации выпускников;
- системы внутришкольного контроля;
- мониторинга качества образования.

1.8. В качестве источников данных для оценки качества образования используются:

- образовательная статистика;
- промежуточная и итоговая аттестация;
- мониторинговые исследования;
- социологические опросы;
- отчеты педагогических работников школы;
- посещение уроков и внеклассных мероприятий.

1.9. Сокращения, используемые в настоящем Положении:

- ВСОКО – внутренняя система оценки качества образования;
- ФГОС – федеральный государственный образовательный стандарт;
- ООП НОО – основная образовательная программа начального общего образования;
- ООП ООО – основная образовательная программа основного общего образования;
- ООП СОО – основная образовательная программа среднего общего образования;
- ОО – образовательная организация.

2. Основные цели, задачи и принципы внутренней системы оценки качества образования

2.1. Внутренняя система оценки качества образования ориентирована на решение следующих задач:

- систематическое отслеживание и анализ состояния системы образования в образовательном учреждении для принятия обоснованных и своевременных управленческих решений, направленных на повышение качества образовательного процесса и образовательного результата;
- максимального устранения эффекта неполноты и неточности информации о качестве образования, как на этапе планирования образовательных результатов, так и на этапе оценки эффективности образовательного процесса по достижению соответствующего качества образования.

2.2. Цели внутренней системы оценки качества образования:

- формирование единой системы диагностики и контроля состояния образования, обеспечивающей определение факторов и своевременное выявление изменений, влияющих на качество образования в школе;
- получение объективной информации о функционировании и развитии системы образования в школе, тенденциях его изменения и причинах, влияющих на его уровень;
- предоставления всем участникам образовательного процесса и общественной достоверной информации о качестве образования;
- принятие обоснованных и своевременных управленческих решений по совершенствованию образования и повышению уровня информированности потребителей образовательных услуг при принятии таких решений;
- прогнозирование развития образовательной системы школы.

2.3. В основу ВСОКО положены следующие принципы:

- объективности, достоверности, полноты и системности информации о качестве образования;
- реалистичности требований, норм и показателей качества образования, их социальной и личностной значимости, учета индивидуальных особенностей развития отдельных обучающихся при оценке результатов их обучения и воспитания;

- открытости, прозрачности процедур оценки качества образования; преемственности в образовательной политике, интеграции в общероссийскую систему оценки качества образования;
- доступности информации о состоянии и качестве образования для различных групп потребителей;
- рефлексивности, реализуемый через включение педагогов в критериальный самоанализ и самооценку своей деятельности с опорой на объективные критерии и показатели; повышение потенциала внутренней оценки, самооценки, самоанализа каждого педагога;
- оптимальности использования источников первичных данных для определения показателей качества и эффективности образования (с учетом возможности их многократного использования);
- инструментальности и технологичности используемых показателей (с учетом существующих возможностей сбора данных, методик измерений, анализа и интерпретации данных, подготовленности потребителей к их восприятию);
- минимизации системы показателей с учетом потребностей разных уровней управления; сопоставимости системы показателей с муниципальными, региональными показателями;
- взаимного дополнения оценочных процедур, установление между ними взаимосвязей и взаимозависимости;
- соблюдение морально-этических норм при проведении процедур оценки качества образования в школе.

2.4. ВСОКО выполняет следующие функции:

- информационно-аналитическая;
- контрольно-диагностическая;
- коррективно-регулятивная;
- стимулирующая.

3. Организационная и функциональная структура внутренней системы оценки качества образования

3.1. Организационная структура, занимающаяся внутришкольной оценкой, экспертизой качества образования и интерпретацией полученных результатов, включает в себя: администрацию школы, педагогический совет, методический совет, методические объединения учителей-предметников, временные консилиумы (педагогический консилиум, творческие группы и т.д.).

3.2. Администрация школы:

- формирует блок локальных актов, регулирующих функционирование ВСОКО школы и приложений к ним, утверждает приказом директора школы и контролирует их выполнение;
- разрабатывает мероприятия и готовит предложения, направленные на совершенствование системы оценки качества образования школы, участвует в этих мероприятиях;
- обеспечивает на основе образовательной программы проведение в школе контрольно-оценочных процедур, мониторинговых, социологических и статистических исследований по вопросам качества образования;
- организует систему оценки качества образования, осуществляет сбор, обработку, хранение и предоставление информации о состоянии и динамике развития; анализирует результаты оценки качества образования на уровне школы;
- организует изучение информационных запросов основных пользователей системы оценки качества образования;

- обеспечивает условия для подготовки работников школы по осуществлению контрольно-оценочных процедур;
- обеспечивает предоставление информации о качестве образования на муниципальный и региональный уровни системы оценки качества образования;
- формирует информационно-аналитические материалы по результатам оценки качества образования (анализ работы школы за учебный год, публичный доклад и т.д.);
- принимает управленческие решения по развитию качества образования на основе анализа результатов, полученных в процессе реализации ВСОКО.

3.3. Методический совет и методические объединения учителей-предметников:

- участвуют в разработке методики оценки качества образования; участвуют в разработке системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития школы;
- участвуют в разработке критериев оценки результативности профессиональной деятельности педагогов школы;
- содействуют проведению подготовки работников школы по осуществлению контрольно-оценочных процедур;
- проводят экспертизу организации, содержания и результатов аттестации обучающихся и формируют предложения по их совершенствованию;
- готовят предложения для администрации по выработке управленческих решений по результатам оценки качества образования на уровне школы.

3.4. Педагогический совет:

- содействует определению стратегических направлений развития системы образования в школе;
- принимает участие в формировании информационных запросов основных пользователей системы оценки качества образования школы;
- принимает участие в обсуждении системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития системы образования;
- принимает участие в экспертизе качества образовательных результатов, условий организации учебного процесса в школе;
- участие в оценке качества и результативности труда работников школы;
- содействует организации работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- принимает участие в обсуждении системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития системы образования в школе;
- принимает решение о перечне учебных предметов, выносимых на промежуточную аттестацию.

4. Содержание внутренней системы оценки качества образования

Оценка качества образования осуществляется по следующим направлениям:

4.1. Качество образовательных результатов:

- предметные результаты обучения (включая внутреннюю и внешнюю диагностики, в том числе государственную итоговую аттестацию учащихся 9,11 - х классов);
- метапредметные результаты обучения (включая внутреннюю и внешнюю диагностики);
- личностные результаты (включая показатели социализации учащихся);
- здоровье учащихся (динамика);
- достижения учащихся на конкурсах, соревнованиях, олимпиадах;
- удовлетворённость родителей качеством образовательных результатов;
- профессиональное самоопределение учащихся.

4.2. Качество реализации образовательного процесса:

- основные образовательные программы (соответствие требованиям ФГОС (ФКГОС));
- рабочие программы по предметам УП;
- программы внеурочной деятельности;
- реализация учебных планов и рабочих программ (соответствие ФГОС и ФКГОС);
- качество уроков и индивидуальной работы с учащимися;
- качество внеурочной деятельности (включая классное руководство);
- удовлетворённость учеников и родителей уроками и условиями в школе;
- адаптация учащихся к условиям школьного обучения и при переходе на следующий уровень образования.

4.3. Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс:

- материально-техническое обеспечение;
- информационно-развивающая среда;
- санитарно-гигиенические и эстетические условия;
- медицинское сопровождение;
- организация питания;
- психологический климат в образовательном учреждении;
- использование социальной сферы микрорайона и города;
- кадровое обеспечение;
- общественно-государственное управление (совет школы, педагогический совет, родительские комитеты, ученическое самоуправление);
- документооборот и нормативно-правовое обеспечение.

4.4. Объекты оценки качества образования:

| № п/п | Объект оценки | Показатели | Методы оценки | Ответственный | Сроки |
|--|---------------------------|--|---|---|---|
| I. Качество образовательных результатов | | | | | |
| 1 | Предметные результаты | доля неуспевающих; доля обучающихся на «4» и «5»; средний процент выполнения заданий административных контрольных работ; доля обучающихся 9, 11х классов, преодолевших минимальный порог при сдаче государственной аттестации по предметам русский язык и математика; доля обучающихся 9, 11х классов, получивших аттестат; средний балла по предметам русский язык и математика по результатам государственной аттестации; доля обучающихся 9, 11х классов, получивших аттестат особого образца; доля обучающихся, выполнивших 2/3 предложенных заданий при проведении текущего и итогового контроля в переводных классах. | Промежуточный и итоговый контроль; мониторинг; анализ результатов итоговой аттестации | заместитель директора по учебной работе | по итогам четверти/полугодия; учебно-год в соответствии с планом VIII мониторинга |
| 2 | Метапредметные результаты | Уровень освоения планируемых метапредметных результатов в соответствии с перечнем из образовательной программы ОУ | Промежуточный и итоговый контроль | Классный руководитель, заместитель | в соответствии с планом VIII мониторинга |

| | | | | | |
|---|---|---|---|--|---|
| | | (высокий, средний, низкий). Динамика результатов | Анализ урочной и внеурочной деятельности | ь директора по учебной работе, заместитель директора по воспитательной работе | |
| 3 | Личностные результаты | Уровень сформированности планируемых личностных результатов в соответствии с перечнем из образовательной программы ОУ (высокий, средний, низкий). Динамика результатов | Мониторинговое исследование Анализ урочной и внеурочной деятельности | Классный руководитель, заместитель директора по учебной работе, заместитель директора по воспитательной работе | в соответствии с планом ВШК мониторинга |
| 4 | Здоровье обучающихся | Уровень физической подготовленности обучающихся доля обучающихся по группам здоровья Доля обучающихся, которые занимаются спортом. Процент пропусков уроков по болезни. | Мониторинговое исследование Наблюдение | Классный руководитель | 1 раз в полугодие 1 раз в месяц |
| 5 | Достижения обучающихся на конкурсах, соревнованиях, олимпиадах | Доля обучающихся, участвовавших в конкурсах, олимпиадах по предметам на уровне: школа, город, область и т.д. Доля победителей (призеров) на уровне: школа, город, область и т.д. Доля обучающихся, участвовавших в спортивных соревнованиях на уровне: школа, город, область и т.д. Доля победителей спортивных соревнований на уровне: школа, город, область и т.д. | Наблюдение | Классный руководитель, заместитель директора по учебной работе, заместитель директора по воспитательной работе | в соответствии с планом ВШК мониторинга |
| 6 | Удовлетворённость родителей качеством образовательных результатов | Доля родителей, положительно высказавшихся по вопросам качества образовательных результатов | анкетирование | Классный руководитель | Конец учебного года |
| 7 | Профессиональное самоопределение | Доля обучающихся 9го класса, сформировавших профплан. Доля выпускников 9,11го класса поступивших в УПО на бюджетную форму обучения | мониторинг | заместитель директора по учебной работе, заместитель директора | Конец учебного года |

| | | | | | |
|---|---|--|---|---|---|
| | | | | по воспитател ьной работе | |
| II. Качество реализации образовательного процесса | | | | | |
| 8 | Основные образовательные программы | Соответствие образовательной программы ФГОС: соответствует структуре ООП содержит планируемые результаты, систему оценки, программу формирования УУД, программы отдельных предметов, воспитательные программы, учебный план урочной и внеурочной деятельности. Отражает в полном объеме идеологию ФГОС. | Экспертиза | Директор, заместитель директора по учебной работе, заместитель директора по воспитательной работе | два раза в год, в соответствии с планом ВШК |
| 9 | Рабочие программы по предметам | Соответствие ФГОС Соответствие ООП Соответствие учебному плану школы | экспертиза | Директор, заместитель директора по учебной работе | два раза в год, в соответствии с планом ВШК и мониторинга |
| 10 | Программы внеурочной деятельности | Соответствие ФГОС Соответствие запросам со стороны родителей и обучающихся. Доля обучающихся, занимающихся по программам внеурочной деятельности | Экспертиза Анкетирование Мониторинг | Директор, заместитель директора по воспитательной работе | два раза в год, в соответствии с планом ВШК и мониторинга |
| 11 | Реализация учебных планов и рабочих программ | Соответствие учебных планов и рабочих программ ФГОС Процент выполнения | Экспертиза итоговый контроль | Директор, заместитель директора по учебной работе | один раз в год, в соответствии с планом ВШК и мониторинга |
| 12 | Качество уроков и индивидуальной работы с обучающимися | Соответствие уроков требованиям ФГОС: реализация системно-деятельностного подхода; деятельность по формированию УУД; и т.д. | Экспертиза, наблюдение | Директор, заместитель директора по учебной работе | В течение года |
| 13 | Качество внеурочной деятельности (включая классное руководство); | Соответствие уроков требованиям ФГОС реализация системно-деятельностного подхода; деятельность по формированию УУД; и т.д. | Анкетирование наблюдение | Директор, заместитель директора по воспитательной работе | В течение года |
| 14 | Удовлетворённость учеников и их родителей уроками и условиями в школе | Доля учеников и их родителей (законных представителей) каждого класса, положительно высказавшихся по каждому предмету и отдельно о различных видах условий жизнедеятельности школы | Анкетирование | Заместитель директора по воспитательной работе | 1 раз в год |

| | | | | | |
|---|---|---|---------------------------------|---|---|
| 15 | Организация занятости обучающихся | Доля обучающихся, посещающих кружки, секции и т.д. во внеурочное время Доля обучающихся, принявших участие в мероприятиях, организованных во время каникул | Экспертиза | Заместитель директора по воспитательной работе | В соответствии с планом ВШК и мониторинга |
| III. Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс | | | | | |
| 16 | Материально-техническое обеспечение | Соответствие материально-технического обеспечения требованиям ФГОС | Экспертиза | Директор, заместитель директора по учебной работе, заместитель директора по воспитательной работе | 2 раза в год |
| 17 | Информационно-развивающая среда | Соответствие информационно-методических условий требованиям ФГОС Обеспеченность обучающихся учебной литературой Соответствие школьного сайта требованиям | Экспертиза | Директор, заместитель директора по учебной работе, заместитель директора по воспитательной работе | 2 раза в год |
| 18 | Санитарно-гигиенические и эстетические условия | Выполнение требований СанПин при организации УВП Доля учеников и родителей, положительно высказавшихся о санитарно-гигиенических и эстетических условиях в школе Результаты проверки Роспотребнадзора | контроль Анкетирование | Директор | В соответствии с планом ВШК и мониторинга |
| 19 | Организация питания | Охват горячим питанием Доля учеников, родителей и педагогов, высказавшихся об организации горячего питания | Мониторинг анкетирования, опрос | Заместитель директора по воспитательной работе | 1 раз в триместр 1 раз в год |
| 20 | Психологический климат в образовательном учреждении | Доля обучающихся, эмоциональное состояние которых, соответствует норме. Доля учеников, родителей и педагогов, высказавшихся о психологическом климате (данные собираются по классам) | Анкетирование | Психолог | в течение года |
| 21 | Использование социальной сферы микрорайона и города | Доля учащихся, посетивших учреждения культуры, искусства и т.д. Доля обучающихся, занятых в УДО Доля мероприятий, проведенных с привлечением социальных партнеров, | Мониторинг анализ | Заместитель директора по воспитательной работе | Конец учебного года |

| | | | | | |
|----|---|---|------------|--|---------------------|
| | | жителей микрорайона и т.д. | | | |
| 22 | Кадровое обеспечение | Укомплектованность педагогическими кадрами, имеющими необходимую квалификацию, по каждому из предметов учебного плана; Доля педагогических работников, имеющих квалификационную категорию; Доля педагогических работников, прошедших курсы повышения квалификации; Доля педагогических работников, получивших поощрения в различных конкурсах, конференциях; Доля педагогических работников, имеющих методические разработки, печатные работы, проводящих мастер-классы | Экспертиза | Заместитель директора по учебной работе | Конец учеб. года |
| 23 | Общественно-государственное управление и стимулирование качества образования. | Доля обучающихся, участвующих в ученическом самоуправлении. Доля родителей, участвующих в работе родительских комитетов, Совета ОУ | Экспертиза | Заместитель директора по воспитательной работе | Конец учебного года |
| 24 | Документооборот и нормативно-правовое обеспечение | Соответствие школьной документации установленным требованиям Соответствие требованиям к документообороту. Полнота нормативно-правового обеспечения | Экспертиза | директор | В течение года |

5. Порядок процедур внутренней системы оценки качества образования

5.1. Для проведения внутреннего мониторинга качества образования установлен следующий порядок:

- субъектами мониторинга являются учащиеся 2-11-х классов;
- мониторинг в 2-4-х классах проводится по предметам: русский язык, литературное чтение, математика, окружающий мир, иностранный язык 4 раза в год (сентябрь, октябрь, декабрь, апрель);
- мониторинг в 5-11-х классах проводится по учебным предметам: русский язык, литература, математика, информатика, иностранный язык, история, обществознание, физика, химия, география, биология 4 раза в год (сентябрь, октябрь, декабрь, апрель);
- разработка контрольно-измерительных материалов осуществляется совместно руководителем предметного методического объединения и педагогами-предметниками методических объединений на основании разработанной спецификации по предмету. Утверждаются курирующим заместителем директора;
- методическое объединение готовит 2-4 варианта контрольно-измерительных материалов соответствующих образовательной программе, предметным рабочим

программам. Контрольно-измерительный материал должен быть рассчитан на 45 минут (1 урок);

- оценивание проверочных (административных) работ осуществляется на основании положения о текущем контроле успеваемости обучающихся МОУ «СОШ № 57»;

- проверка работ, обучающихся и выставление отметок в электронный журнал АИС «Дневник ру» осуществляется учителем-предметником не позднее 4-х календарных дней со дня проведения оценочной процедуры;

- полученная отметка за оценочную процедуру выставляется учителем предметником в электронный журнал АИС «Дневник ру» как вид работы «административная контрольная работа» с «весом» работы 10 баллов не позднее 4-х календарных дней со дня проведения оценочной процедуры;

- учитель-предметник должен предусмотреть после проведения оценочной процедуры анализ, разбор типичных ошибок и западающих тем;

- полученный результат учитель-предметник отражает в аналитической справке и передает руководителю методического объединения. Аналитическая справка должна быть составлена и передана руководителю предметного методического объединения в течение 7 календарных дней;

- руководитель предметного методического объединения производит сбор и структурирование данных для анализа и корректировки деятельности методического объединения педагогов-предметников;

- полученные аналитические справки структурирование в анализ руководитель предметного методического объединения передает курирующему заместителю директора в течение 3-х календарных дней;

- обработка, анализ и интерпретация данных, используемых для мониторинга, осуществляется курирующим заместителем директора для дальнейшего использования результатов мониторинга среди пользователей мониторинга, на заседании педагогического совета и для дальнейшего принятия управленческих решений.

6. Ведение документации

6.1. По итогам анализа полученных данных в рамках мониторинга готовятся соответствующие документы (справки, отчеты, доклады, приказы, акты, распоряжения), содержание которых доводится до всех участников образовательных отношений в режиме гласности и открытости, который обеспечивается через:

- публичный доклад директора школы;

- размещение аналитических материалов, результатов мониторинга качества образования на официальном сайте школы.

7. Срок действия Положения

7.1. Срок действия данного Положения неограничен.

7.2. Школа оставляет за собой право вносить изменения в настоящее Положение.

7.3. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся на основании решения педагогического совета и утверждаются директором школы.